

豊橋コンベンション開催助成金支給要綱

1. 主旨

この要綱は、豊橋観光コンベンション協会が、豊橋市へのコンベンション（大会、会議等）の誘致促進を図り、地域経済の活性化と文化の向上に貢献するため、豊橋市で開催されるコンベンションの主催者に対し、予算の範囲内において助成金を交付するものとする。

2. 助成の対象

豊橋市内を主会場として開催されるコンベンションで、次の各号のすべての条件を満たすものとする。

- ① 東海地方もしくはこれに相当する地域からの参加者のあるコンベンション又はこれを越える大会規模であるもの。但し、国際大会にあつては、会期3日以上 of 学術会議に限る。
- ② 豊橋市内のホテル又は旅館への宿泊者（準備片付けのための宿泊者を含む。）が100人以上のもの。（宿泊期間中、最低1日は100人以上の宿泊者があること。）但し、国際大会にあつては、2カ国以上から20名以上の参加者があるもの。
- ③ 国及び地方公共団体が主催又は共催するものでないもの。
- ④ 営利的、政治的、宗教的活動を目的としないもの。
- ⑤ 豊橋市から補助金等、助成を受けていないもの。

3. 助成金の額

助成金の額は、別表第1のとおりとする。

4. 助成金の交付申請

助成金の交付を受けようとする者（以下、申請者）は、豊橋観光コンベンション協会会長（以下、会長）に対し、開催日から最低6ヶ月前に、以下の書類により申請しなければならない。

- (1) コンベンション開催助成金交付申請書（様式第1号）
- (2) コンベンション収支予算書（様式第2号）
- (3) コンベンション開催計画書
- (4) その他参考資料

5. 助成金の交付決定通知

会長は、申請から1週間以内に書類審査の上、助成金交付を決定し豊橋コンベンション開催助成金交付決定通知書（第3号）により申請者に通知する。

6. 変更届

申請者は、助成金の交付決定後、宿泊者数が著しく増減した場合は、速やかに変更届（様式第4号）を会長に提出すること。

7. 実績報告

申請者は、コンベンション終了後、1ヶ月以内に次の書類を会長に提出しなければならない

ない。

- (1) コンベンション開催実績報告書（様式第5号）
- (2) コンベンション収支決算書（様式第6号）
- (3) 宿泊証明書（様式第7号）
- (4) コンベンション開催交付金請求書（様式第8号）
- (5) その他参考資料（アンケート、調査資料等）

8. 助成金の確定通知

会長は、実績報告書の内容を確認後、助成金の額を確定し申請者に通知する。

9. 助成金の交付

会長は、申請者からの請求に基づき、申請者が指定した金融機関に振り込むものとする。

10. 雑則

この要綱に定めるもののほか必要事項は、会長が別に定める。

付則

1. 要綱4 助成金の交付申請中の開催日から最低6ヶ月前は、施行日から1年以内
に開催するコンベンションについては、開催日から1ヶ月前におきかえる。
2. この要綱は、平成14年4月1日から施行する。
3. この要綱は、平成14年12月1日から施行する。
4. この要綱は、平成23年8月1日から施行する。

別表1 助成金の額

会議の内容	会議の規模	助成金の額
国内会議	東海大会規模（東海4県から2県以上の参加者が あること。）以上で、全国大会規模（全国10県以 上から参加者がいること。）に満たないもの。	10万円を限度とする。
	全国大会規模（全国10県以上の参加者がいるこ と。）	20万円を限度とする。
国際会議	日本を含め、2カ国以上から20名以上の参加者 があるもの。	10万円を限度とする。

様式第1号

令和 年 月 日

豊橋観光コンベンション協会
会長 佐藤 元英 様

申請者

住 所

氏 名

代表者名

電話番号 () -

印

コンベンション開催助成金交付申請書

豊橋コンベンション開催助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請いたします。

記

1 コンベンションの名称	
2 コンベンションの目的	
3 主 会 場	
4 開 催 期 間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
5 コンベンションの規模	国際 () ヶ国) 全国 (10 県以上) 東海 (愛知・三重・岐阜・静岡)
6 参加予定数 (実人数)	人
7 市内ホテル旅館への 宿泊見込数 (延べ)	人
8 添 付 書 類	(1) コンベンション収支予算書 (2) コンベンション開催計画書 (3) その他

※期間中最低1日は宿泊人数100名以上が必要(国際20名)

様式第2号

コンベンション収支予算書

(収入の部)

(単位：千円)

項 目	予 算 額	説 明
豊橋コンベンション助成金		
合 計		

(支出の部)

(単位：千円)

項 目	予 算 額	説 明
合 計		

様式第4号

令和 年 月 日

豊橋観光コンベンション協会
会長 佐藤元英様

所在地
名称
代表者
印

宿泊者数変更届

令和 年 月 日付第 号で交付の決定を受けた豊橋コンベンション開催助成金の申請内容に変更が生じたので、要綱第6条に基づき、次のとおりお届けします。

記

1. コンベンション名

2. 変更内容 参加者の市内ホテル旅館への宿泊延べ人数

変更後 人

変更前 人

様式第5号

令和 年 月 日

豊橋観光コンベンション協会
会長 佐藤元英様

報告者
住 所
氏 名
代表者名
電話番号 () - 印

コンベンション開催実績報告書

下記により終了しましたので報告します。

記

1 コンベンション名	
2 コンベンションの目的	
3 主 会 場	
4 開 催 期 間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
5 コンベンションの規模	国際 (ヶ国) 全国 (10 県以上) 東海 (愛知・三重・岐阜・静岡)
6 参加者数 (実績数)	人
7 市内ホテル旅館への宿泊者数 (実績数)	月 日 人
	月 日 人
	月 日 人
	月 日 人
	延宿泊合計 人
8 添 付 書 類	(1) コンベンション収支決算書 (2) コンベンション開催計画書 (参加者用資料) (3) その他

※期間中最低1日は宿泊人数100名以上が必要 (国際20名)

様式第6号

コンベンション収支決算書

(収入の部)

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
豊橋コンベンション助成金		
合 計		

※助成金を含めた収入額

(支出の部)

(単位：円)

項 目	決 算 額	説 明
合 計		

様式第7号

令和 年 月 日

豊橋観光コンベンション協会
会長 佐藤元英様

宿泊証明書

下記のとおり、会議参加者の宿泊があったことを証明します。

参加会議名			
宿泊年月日	令和 年 月 日 ()	～	令和 年 月 日 ()
宿泊ホテル・旅館名 及び延べ宿泊者数	月	日	人
	月	日	人
	月	日	人
	月	日	人
			延宿泊者合計 人

※宿泊日は入込日を基準

証明者
所在地
名称
代表者

印

様式第8号

令和 年 月 日

コンベンション開催交付金請求書

豊橋観光コンベンション協会
会長 佐藤元英様

住 所
氏 名
代表者名
電話番号 () -

印

下記の通り、請求致します。

請求金額									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

大会名

振込口座

金融機関名

支 店 名

口 座 種 類

口 座 番 号

口 座 名 義